



OFFRE D'EMPLOI :
DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

En collaboration avec le conseil d'administration, la personne choisie œuvrera de manière durable et concertée avec la Ville de Lévis et les forces vives du milieu au développement, à la promotion, à la mise en valeur et à l'animation des quartiers historiques de Lévis en se fondant sur leurs identités pour en faire des milieux de vie et d'affaires distinctifs.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

1- VOLET - GESTION DE L'ORGANISATION

- La gouvernance et la reddition de comptes de l'organisme;
- La gestion des ressources humaines et des finances de l'organisme, notamment :
 - L'évaluation et la planification des ressources selon les différents mandats et projets;
 - La planification budgétaire et suivi des états financiers;
- Le développement d'affaires de l'organisme, dont :
 - La réalisation de planifications stratégiques, de séances d'idéation et de développement de projets en collaboration avec le conseil d'administration et l'équipe;
 - Le développement de relations avec les partenaires stratégiques actuels et potentiels;
 - La mise en œuvre, l'exécution et la mise à jour de différents plans (actions, marketing, aménagement, etc.) selon les besoins;
- La représentation et le rayonnement :
 - Représentation de l'organisme à divers événements ou activités de réseautage.

2- VOLET - DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

- Participation et soutien à l'équipe en place dans ses différentes actions telles que la planification stratégique, l'amélioration des connaissances, le recrutement commercial, le réseautage, l'accompagnement d'entrepreneurs et les analyses commerciales.

3- VOLET - GESTION DE COMMUNAUTÉ & ANIMATION

- Participation et soutien à l'équipe en place en lien avec les activités de promotion, les animations et l'aménagement du territoire;
- Établissement des actions à prioriser et à mettre en œuvre avec les collaborateurs locaux.

EXIGENCES DU POSTE

- Formation universitaire en administration, en gestion des arts, en communication ou autre domaine d'étude pertinent; toute autre combinaison de formation et d'expérience pourra être analysée au mérite.
- Expérience minimale de cinq (5) ans en gestion, en direction d'organisme ou en coordination d'équipe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires diversifiés
- Habiletés politiques
- Être à l'aise avec les présentations en public et avoir de l'entregent
- Faire preuve d'une grande autonomie et être à l'aise dans la prise de décision
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Être familier avec l'écosystème des acteurs socioéconomiques de Lévis et celui des organisations à but non lucratif constitue un atout
- Avoir de l'expérience dans la mise sur pied d'équipe ou d'entreprise constitue un atout

HORAIRE DE TRAVAIL

Horaire de 35 heures/semaine et être disponible, à l'occasion, pour travailler en soirée selon les besoins de l'organisme.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Échelle salariale entre 55 000 \$ et 85 000 \$.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent le faire en transmettant une lettre de motivation curriculum vitae à cv@doreconseils.com d'ici le 18 octobre 2021.